

証明書申込用紙 (記入例)

卒業年 令和 2年 3月
卒業時科 普通 科 クラス 3-2 担任名 〇〇先生
氏名(旧姓) 商大 太郎 (英文の場合はローマ字) Taro Shodai
生年月日 平成7年4月25日 (英文の場合は西暦を記入) 1995年4月25日

- ・卒業証明書 (1通100円) 2 通
- ・卒業証明書 英文 (1通100円) _____ 通
- ・成績証明書 (1通100円) _____ 通 *注1 卒業後5年間まで
- ・成績証明書 英文 (1通100円) _____ 通 *注1 卒業後5年間まで
- ・調査書 (1通100円) 2 通 *注1 卒業後5年間まで
- ・単位修得証明書 (1通100円) _____ 通 *注2 卒業後20年間まで
- ・在籍証明書 (1通100円) _____ 通
- ・発行不可証明書 (調査書・成績・単位修得) (1通100円) _____ 通

合 計 4 通 400 円

《提出先》

《使用目的》

学校名 (大学・短大・専門学校)

高崎商科大学

受験のため

就職関係 (企業名等)

資格修得関係 (資格名等)

その他

《郵送先住所》

〒370-0803

群馬県高崎市大橋町〇〇〇-〇

TEL・携帯番号

027-322-〇〇〇〇

証明書申込用紙

卒業年 _____

卒業時科 _____ 科 _____ クラス _____ 担任名 _____

氏名(旧姓) _____ (英文の場合はローマ字) _____

生年月日 _____ (英文の場合は西暦を記入) _____

- ・卒業証明書 (1通100円) _____ 通
- ・卒業証明書 英文 (1通100円) _____ 通
- ・成績証明書 (1通100円) _____ 通 *注1 卒業後5年間まで
- ・成績証明書 英文 (1通100円) _____ 通 *注1 卒業後5年間まで
- ・調査書 (1通100円) _____ 通 *注1 卒業後5年間まで
- ・単位修得証明書 (1通100円) _____ 通 *注2 卒業後20年間まで
- ・在籍証明書 (1通100円) _____ 通
- ・発行不可証明書(調査書・成績・単位修得) (1通100円) _____ 通

合 計 _____ 通 _____ 円

《提出先》

《使用目的》

学校名(大学・短大・専門学校)

就職関係(企業名等)

資格修得関係(資格名等)

その他

《郵送先住所》

〒

TEL・携帯番号
